



**MINUTA EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL OBJETIVANDO REGISTRO DE PREÇOS PARA A LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, GRADIL, FECHAMENTOS E TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS.**

**PREÂMBULO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 05/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL n° 03/2019**  
**PROCESSO n° 021/2019**

O **MUNICÍPIO DE PRADÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Pradópolis, Estado de São Paulo, na Rua Tiradentes n° 956, centro, CEP 14850-000, telefone (16) 39819900, inscrita no CNPJ/MF sob n° 48.664.296/0001-71, por determinação do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, torna público que se acha aberta à licitação na modalidade **PREGÃO – PRESENCIAL (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)**, do tipo **MENOR VALOR UNITÁRIO – Processo n° 021/2019** – objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, GRADIL, FECHAMENTOS E TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS**, que será regida pela Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n° 1236, de 31 de janeiro de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

**O protocolo dos envelopes deverá ser feito até às 14 h 00 min do dia 27 de Fevereiro de 2019.**

**A sessão de processamento do Pregão será iniciada às 14 h 30 min do dia 27 de Fevereiro de 2019.**

A sessão de processamento do Pregão será realizada em dependência própria da Administração Pública Municipal, localizada na Rua Tiradentes, n° 956 – centro, na cidade de Pradópolis, Estado de São Paulo.

**I - DO OBJETO**

**1.1 - A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA A LOCAÇÃO DE**



**PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, GRADIL, FECHAMENTOS E TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS**, conforme especificações constantes deste instrumento convocatório, e do que mais consta de seus anexos, que integram este Edital.

## **II - DA PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar do certame todos os interessados **do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação**, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

**2.1** - Caso o ramo de atividade no seu ato constitutivo não seja pertinente ao objeto da contratação, e/ou incompleto, a empresa não será credenciada por não atender as condições de credenciamento.

**2.2** - Além das vedações estabelecidas pelo **artigo 9.º da Lei Federal n.º 8.666/93**, não será permitida a participação de empresas:

- a) **Estrangeiras que não funcionem no país;**
- b) **Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, e as que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;**
- c) **Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, do artigo 7.º da Lei Federal n.º 10.520/02 e da Súmula n.º 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP)<sup>3</sup>;**
- d) **Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei Federal n.º 9.605/98;**
- e) **Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;**
- f) **Com falência decretada;**
- e) **Entidades do Terceiro Setor;**

## **III - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** - Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) **tratando-se de representante legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou**



empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive assinar o instrumento contratual, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**3.2 -** Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem **8** do item **VII** deste Edital, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa no documento apresentado em cumprimento às disposições da alínea "**a**" do subitem **1** deste item **III** ou em certidão ou documento expedido pela Junta Comercial comprovando o enquadramento do licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte; o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte **que quiser utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006** deverá ainda apresentar, **no ato de credenciamento**, declaração nos moldes previsto no **Anexo VI – declaração para fins da Lei Complementar n. 123 / 2006, com reconhecimento de firma**, sob pena de preclusão do direito de utilizar-se dos referidos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006.

**3.2.1 -** A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123 / 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.

**3.3 -** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**3.4 -** Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**3.4.1** Caso seja constatado pela Comissão Municipal de Licitações a existência de vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, familiar ou financeira entre representantes das empresas licitantes, deverá esse tipo de ocorrência, no caso concreto, ser ponderado em conjunto com outros elementos aptos a caracterizar eventual conluio para fraudar o resultado do certame. Para tanto, poderá ser realizada diligência pela CPL a fim de verificar tal situação.

**3.5 -** A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.



**IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no anexo IV ao edital deverá ser apresentada fora dos envelopes nºs 1 e 2.

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

***Envelope nº 1 – Proposta***  
***Pregão nº 03/2019***  
***Processo nº 021/2019***

***Envelope nº 2 – Habilitação***  
***Pregão nº 03/2019***  
***Processo nº 021/2019***

4.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se cópia da procuração.

4.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

**V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”**

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal;
- b) número do processo e deste Pregão;
- c) descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do **ANEXO I** deste edital;
- d) preço unitário/global ofertado para a prestação dos serviços, em moeda corrente nacional, em algarismo, com somente duas casas decimais após a vírgula, apurado nos termos



do subitem 5.2 deste item, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, nos termos do art. 6º da Lei nº 10.520/2002.

**f) Informações do número da Conta Corrente, Banco e Agência na qual a Prefeitura Municipal de Pradópolis deverá efetuar os pagamentos via crédito Conta Corrente.**

5.2 - A proposta de preços deverá ser orçada em valores vigentes à data de sua apresentação, que será considerada a data de referência de preços.

5.3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irreajustável.

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;
- c) documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativa;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.



## **1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 (**ou outro ato que vier substituí-la**) **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- e) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças da sede ou do domicílio do licitante;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa
- h) a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte ou Cooperativas somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;
- h1)** as microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- h2)** havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de **eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**;
- h3)** a não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “g2” implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, **procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.**



### **1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### **1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) o licitante deverá apresentar atestado emitido por entidade de direito público ou privado, sendo dispensada esta certidão nos casos de já terem fornecido, satisfatoriamente, para a Administração Pública Municipal de Pradópolis. **O atestado deverá comprovar que a empresa licitante vem executando, ou executou, serviços compatíveis com o objeto do presente certame;**
- b) os atestados técnicos solicitados deverão ser emitidos em papel timbrado da empresa ou órgão contratante, com a identificação clara do signatário, inclusive com a indicação do cargo que ocupa;

### **1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06/03/1998; (ANEXO VIII)
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo apresentado no ANEXO VII deste edital.

## **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração máxima de 30 minutos.



2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo IV deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) com preços manifestamente inexequíveis (Art. 48, II, da Lei Federal n.º 8.666/93)<sup>5</sup>. **Para tanto, o Pregoeiro poderá solicitar das licitantes vencedoras a apresentação de documentos e/ou planilhas que comprovem a exequibilidade de suas propostas.**

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As licitantes que obtiverem as propostas, bem como os itens (anteriormente analisados), não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - Iniciada a etapa de lances o uso de aparelhos celulares será restrito, salvo quando previamente autorizado pelo Pregoeiro.

5.2 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.





6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances no valor correspondente a 1% (um por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

**8.1** - O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**8.1.1** - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 8.1.

**8.2** - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 8.1.

**8.3** - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8 seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

9 - O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 8.1 e 8.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8, com vistas à redução do preço.

10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**10.1** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2, contendo os



documentos de habilitação de seu autor.

**12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:**

- a) **substituição e apresentação de documentos ou**
- b) **verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.**

**121** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**122** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**123** - Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 1.2, alíneas "a" a "e", do item VI deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

**12.3.1** - Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 12.3 deste item VII deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**12.3.2** - A comprovação de que trata o subitem 12.3.1 deste item VII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de cinco (dois) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

**13** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**14** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8 deste item VII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**15- Será declarada vencedora a licitante que, na etapa de lances, apresentar o menor valor por item.**



### **VIII - DO RECURSO, DA ADIUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **IX - DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 1 - O contrato vigorará por até 90 (noventa) contados da expedição da ordem de serviço ou nota de empenho, podendo ser prorrogado, desde que atendidos os termos do artigo 57 da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 2 - Os serviços serão entregues integralmente para realização dos eventos Carnaval e Aniversário da Cidade 2019, e conforme constar solicitação/nota de empenho dos serviços.
- 3 - A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma para prestação dos serviços a serem contratados será fornecida à Contratada após a data de assinatura do contrato com a expedição da ordem de serviços. O cronograma não fixará prazo inferior a 02 (dois) dias úteis para início da prestação dos serviços.
- 4 - As requisições deverão conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número do contrato, do número desta licitação, do número do processo, a identificação da Contratada, a especificação dos serviços a serem contratados.
- 5 - As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio



eletrônico.

6 - O objeto desta licitação deverá ser executado no prazo estabelecido no cronograma, contados a partir do recebimento da respectiva requisição.

### **X - DOS PAGAMENTOS**

1 - Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a PREFEITURA, após a execução total dos serviços, a respectiva **nota fiscal-eletrônica/fatura**, acompanhada do relatório dos serviços prestados no período a que o pagamento se referir.

2 - O pagamento será efetuado em até 28 (vinte e oito) dias após a prestação dos serviços.

3 - A **nota fiscal-eletrônica/fatura** que apresentar incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 2 deste item XI começará a fluir a partir da data de apresentação da **nota fiscal-eletrônica/fatura**, sem incorreções.

4 - O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária em nome da contratada, conforme do número da Conta Corrente, Banco e Agência previamente informado pela contratada para os pagamentos via crédito Conta Corrente.

### **XI - DA CONTRATAÇÃO**

1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como **ANEXO III**.

1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer junto à PREFEITURA para assinar o termo de contrato.



3 - Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII, ou se recusar a celebrar a contratação, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

3.1 - Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

3.2 - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE e divulgação no endereço eletrônico [www.pradopolis.sp.gov.br](http://www.pradopolis.sp.gov.br).

3.3 - Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos itens VII e VIII, todos deste edital, naquilo que for pertinente.

4 - O contrato vigorará por até 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado, desde que atendidos os termos do Artigo 57 da Lei Federal 8666/93, a critério da Administração Municipal.

5 - As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei federal nº 8.666/1993.

5.1 - A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à contratada direito a qualquer espécie de indenização.

6 - Não obstante o prazo estipulado no subitem 4 deste item XII, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

7 - Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada no subitem 6 deste item XII, a contratada não terá direito a qualquer espécie de indenização.

**8. NÃO SERÁ PERMITIDA A CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU A SUBCONTRATAÇÃO (TOTAL OU PARCIAL) DO OBJETO LICITADO À OUTRA EMPRESA.**

## **XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.



2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato com a Prefeitura Municipal de Pradópolis/SP, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido por esta Municipalidade, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a penalidade de multa de **10% (dez por cento)**, sobre o valor global do contrato ou instrumento respectivo.

3. Pelo atraso no início da prestação dos serviços, observando-se as condições e os prazos previamente definidos, será apenada à futura contratada em multa moratória de 5% (cinco por cento), por dia de atraso até o limite de 10% (dez por cento) – correspondente a 2 (dois) dias de atraso - sobre o valor dos serviços que não foram executados ou do valor do contrato, independentemente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com os artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, salvo se o prazo for prorrogado pela administração. **A partir do 3.º (terceiro) dia, inclusive, passará a configurar inexecução contratual.**

4- As sanção de que trata o subitem 1 poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas neste Edital, garantido o exercício do direito de prévia e ampla defesa.

5- A multa referida no subitem 03 será descontada do pagamento devido à futura contratada.

### **XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

1 - Os recursos para cobertura das despesas com a execução deste contrato, correrão por conta da dotação orçamentária onerando **recursos próprios, do orçamento vigente para o exercício de 2019**, suplementada se necessário.

2 - **Valor Estimado: R\$ 189.633,73 (cento e oitenta e nove mil seiscentos e trinta e três mil e setenta e três centavos)**

### **XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

21 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas



serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 - O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão publicados no DOM.

5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações da Administração Pública Municipal, durante 30 (trinta) dias após a publicação do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.

6 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

6.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil.

**6.1.1 Recursos e impugnações enviados por fax ou e-mail não serão considerados.**

6.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

6.3 - Não serão fornecidos esclarecimentos por telefone, mas somente por **petição** (via protocolo) que será dirigido à autoridade subscritora do edital.

7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

8 - Integram o presente edital:

*Anexo I – memorial descritivo dos serviços;*

*Anexo II – modelo de proposta de preços;*

*Anexo III - minuta do contrato;*

*Anexo IV - modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;*

*Anexo V – minuta de credenciamento;*

*Anexo VI – declaração para fins da Lei Complementar n. 123 / 2006;*

*Anexo VII – modelo de declaração de ausência de impedimento para licitar.*

*Anexo VIII - Declaração perante o Ministério do Trabalho*

*Anexo IX - Dados do responsável pela assinatura do contrato.*

9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guariba, do Estado de São Paulo.

Pradópolis/SP, 13 de Fevereiro de 2019.

**SILVIO MARTINS**  
Prefeito Municipal



**ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO:**

ITEM	QTDE.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL
1	5	LOCAÇÃO	<b>SONORIZAÇÃO</b> <b>LOCAÇÃO DE SOM COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR:</b> 8 - CAIXAS DE SUB GRAVE 8 - CAIXAS LINE ARRAY 1 - RACK DE AMPLIFICADORES 1 - PROCESSADOR DE AUDIO 1 - MESA DE SOM DIGITAL 32 CANAIS X 16 AUX 1 - AMPLIFICADOR DE BAIXO COM CABEÇOTE 1 - AMPLIFICADOR DE GUITARRA PARA AMBIENTE ABERTO 1 - SIDE FILL (2 GRAVES 4 LINES) 4 - MONITORES PARA RETORNO 1 - MONITOR SUB PARA BATERIA 1 - SISTEMA 8 VIAS DE FONE COM CABEAMENTO SEM FONES 2 - MICROFONES SEM FIO 1 - KIT DE MICROFONE PARA BATERIA 5 - DIRECT BOX 8 - MICROFONES C/ FIO 1 - SISTEMA DE ENERGIA 110V PARA MÚSICOS		
2	5	LOCAÇÃO	<b>ILUMINAÇÃO</b> <b>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR:</b> 100 METROS DE TRELIÇA Q30 EM ALUMÍNIO, 2 PRATICAVEIS 2,2 X 1,60 M 6 - MOVING BEAN 200SR 12 - PAR LED 8 - CANHÃO PAR FOC05 2 - MAQUINAS DE FUMAÇA CORTINAS PARA FUNDO E LATERAIS DE PALCO		
3	5	LOCAÇÃO	<b>GERADOR DE ENERGIA</b> <b>LOCAÇÃO DE GERADOR COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR:</b> GERADOR DE ENERGIA DE NO MÍNIMO 250Kwa, SILENCIADO, GABINADO. A POTÊNCIA DO GERADOR TRATA-SE DE SUGESTÃO, SENDO QUE A EMPRESA SERÁ A ÚNICA RESPONSÁVEL PELA UTILIZAÇÃO E O MESMO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM A QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS INSTALADOS QUE SUPORTAR.		
4	5	LOCAÇÃO	<b>PALCO</b> <b>LOCAÇÃO DE PALCO COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR:</b> PALCO CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA COM NO		





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ: 48.664.296/0001-71

PROCESSO: 021/2019

FOLHA: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

			MÍNIMO 10 X 7 METROS, COM PISO ELEVADO NO MÍNIMO DE 1,50 METROS DO SOLO, EM MADEIRA E FERRO, COM FECHAMENTO LATERAIS, 2 ESCADAS DE ACESSO COM CORRIMÃO E GUARDA CORPO NO ENTORNO DO PALCO DOIS CAMARINS ACOPLADOS E COBERTURA, DENTRO DAS NORMAS TÉCNICAS EXIGIDAS PELO CORPO DE BOMBEIROS DA POLICIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO. O PALCO DEVERÁ SER ENTREGUE DEVIDAMENTE MONTADO COM LAUDO TÉCNICO E ART/RRT DEVIDAMENTE RECOLHIDA.		
5	300	ML	<b>GRADIL</b> <b>LOCAÇÃO DE GRADIL COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS A SEGUIR:</b>  GRADIL METÁLICO MEDINDO 1,30M DE ALTURA COM APOIO EM MÃOS FRANCESAS AJUSTÁVEIS, DEVIDAMENTE MONTADO.		
6	800	ML	<b>FECHAMENTO</b> <b>LOCAÇÃO DE FECHAMENTO COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS A SEGUIR:</b>  FECHAMENTO METÁLICO COM 2,20M DE ALTURA, EM CHAPA GALVANIZADA, EM CHAPA DE AÇO, COM TRAVAMENTO EM MÃOS FRANCESAS DE TUBO DE 2" POLEGADAS, FIXADAS POR GRAMPOS DE ½ POLEGADA. COM SAÍDA DE EMERGÊNCIA (PORTÕES), CONFORME PROJETO BOMBEIRO DO EVENTO, DEVIDAMENTO MONTADO.		
7	50	LOCAÇÃO	<b>TENDA 10 X 10</b> <b>LOCAÇÃO DE TENDA COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS A SEGUIR:</b>  TENDA LONA BRANCA "TIPO PIRAMIDAL" OU "CHAPÉU DE BRUXA" (SANSUY I BL, COMPOSTO DE TREVIRA EM POLIÉSTER DE ALTA TENACIDADE, COBERTO COM PVC PIGMENTADO EM AMBAS AS FACES, TECIDO COM ADITIVOS QUÍMICOS AUTO-- EXTINGUÍVEL, ANTI--MOFO, ANTI--FUNGOS E LACA ANTI--RAIOS ULTRA VIOLETA) COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO 10,00M X 10,00M (100 M <sup>2</sup> CADA), COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAIS REFORÇADAS, COM PÉS DE SUSTENTAÇÃO DE 3,00M, SEM FECHAMENTOS LATERAIS, DEVIDAMENTE MONTADA.		
8	25	LOCAÇÃO	<b>TENDA 5 X 5</b> <b>LOCAÇÃO DE TENDA COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS A SEGUIR:</b>  TENDAS EM LONA BRANCA "TIPO PIRAMIDAL" OU "CHAPÉU DE BRUXA" (SANSUY I BL, COMPOSTO DE TREVIRA EM POLIÉSTER DE ALTA TENACIDADE, COBERTO COM PVC PIGMENTADO EM AMBAS		



			AS FACES, TECIDO COM ADITIVOS QUÍMICOS AUTO-- EXTINGUÍVEL, ANTI--MOFO, ANTI--FUNGOS E LACA ANTI--RAIOS ULTRA VIOLETA) COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO 5,00M X 5,00M (25 M <sup>2</sup> CADA), COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAIS REFORÇADAS, COM PÉS DE SUSTENTAÇÃO DE 3,00M, COM FECHAMENTOS EM LONA NO FUNDO, DEVIDAMENTE MONTADA.		
--	--	--	---	--	--

**Observações:**

1 – A relação de equipamentos de som e iluminação para palco e logradouros públicos, acima descritos, consiste em uma configuração mínima exigida, podendo a empresa apresentar proposta compatível ou maior.

2 – QUANDO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA A LICITANTE DEVERÁ ESPECIFICAR OS EQUIPAMENTOS QUE DISPONIBILIZARÁ.

**SONORIZAÇÃO:** Cabos diversos em quantidades necessárias.

**CONDIÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:** A empresa (licitante vencedora) deverá manter técnicos de operação de plantão, durante todo o evento.

Obs.: A empresa (licitante vencedora) será responsável por todos os custos com transporte, hospedagem e alimentação de todo o pessoal por ela contratado para a execução dos serviços descritos neste memorial.

**FICARÁ POR CONTA DA CONTRATADA (licitante vencedora)**

- 1) ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) em relação a toda a estrutura relacionada ao memorial descritivo acima, que deverá ser apresentada pela futura CONTRATADA.
- 2) Transporte de todo equipamento relacionado ao memorial descritivo acima a ser utilizado no evento;
- 3) Hospedagem, alimentação e transporte, quando necessário, de todo pessoal a ser utilizado pela contratada.
- 4) Retirar e transportar todos os equipamentos ao término do evento;



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**DADOS DO LICITANTE**

**Denominação**

**o:**

**Endereço:**

**CEP: Fone: Fax:**

**e-mail:**

**CNPJ:**

**Conta Corrente, Banco e Agência na qual a Prefeitura Municipal de Pradópolis deverá efetuar os pagamentos via crédito Conta Corrente.**

*Observação: A apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.*

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA A LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, GRADIL, FECHAMENTOS E TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS.

ITEM	QTDE.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL
1	5	LOCAÇÃO	<b>SONORIZAÇÃO</b> <b>LOCAÇÃO DE SOM COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS A SEGUIR:</b> 8 - CAIXAS DE SUB GRAVE 8 - CAIXAS LINE ARRAY 1 - RACK DE AMPLIFICADORES 1 - PROCESSADOR DE AUDIO 1 - MESA DE SOM DIGITAL 32 CANAIS X 16 AUX 1 - AMPLIFICADOR DE BAIXO COM CABEÇOTE 1 - AMPLIFICADOR DE GUITARRA PARA AMBIENTE ABERTO 1 - SIDE FILL (2 GRAVES 4 LINES) 4 - MONITORES PARA RETORNO 1 - MONITOR SUB PARA BATERIA 1 - SISTEMA 8 VIAS DE FONE COM CABEAMENTO SEM FONES 2 - MICROFONES SEM FIO 1 - KIT DE MICROFONE PARA BATERIA 5 - DIRECT BOX 8 - MICROFONES C/ FIO 1 - SISTEMA DE ENERGIA 110V PARA MÚSICOS		
2	5	LOCAÇÃO	<b>ILUMINAÇÃO</b> <b>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS A SEGUIR:</b> 100 METROS DE TRELIÇA Q30 EM ALUMÍNIO, 2 PRATICAVEIS 2,2 X 1,60 M		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ: 48.664.296/0001-71

PROCESSO: 021/2019

FOLHA: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

			6 - MOVING BEAN 200SR 12 - PAR LED 8 - CANHÃO PAR FOCO5 2 - MAQUINAS DE FUMAÇA CORTINAS PARA FUNDO E LATERAIS DE PALCO		
3	5	LOCAÇÃO	<b>GERADOR DE ENERGIA</b> <b>LOCAÇÃO DE GERADOR COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS A SEGUIR:</b>  GERADOR DE ENERGIA DE NO MÍNIMO 250Kwa, SILENCIADO, GABINADO. A POTÊNCIA DO GERADOR TRATA-SE DE SUGESTÃO, SENDO QUE A EMPRESA SERÁ A ÚNICA RESPONSÁVEL PELA UTILIZAÇÃO E O MESMO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM A QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS INSTALADOS QUE SUPORTAR.		
4	5	LOCAÇÃO	<b>PALCO</b> <b>LOCAÇÃO DE PALCO COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS A SEGUIR:</b>  PALCO CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA COM NO MÍNIMO 10 X 7 METROS, COM PISO ELEVADO NO MÍNIMO DE 1,50 METROS DO SOLO, EM MADEIRA E FERRO, COM FECHAMENTO LATERAIS, 2 ESCADAS DE ACESSO COM CORRIMÃO E GUARDA CORPO NO ENTORNO DO PALCO DOIS CAMARINS ACOPLADOS E COBERTURA, DENTRO DAS NORMAS TÉCNICAS EXIGIDAS PELO CORPO DE BOMBEIROS DA POLICIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO. O PALCO DEVERÁ SER ENTREGUE DEVIDAMENTE MONTADO COM LAUDO TÉCNICO E ART/RRT DEVIDAMENTE RECOLHIDA.		
5	300	ML	<b>GRADIL</b> <b>LOCAÇÃO DE GRADIL COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS A SEGUIR:</b>  GRADIL METÁLICO MEDINDO 1,30M DE ALTURA COM APOIO EM MÃOS FRANCESAS AJUSTÁVEIS, DEVIDAMENTE MONTADO.		
6	800	ML	<b>FECHAMENTO</b> <b>LOCAÇÃO DE FECHAMENTO COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS A SEGUIR:</b>  FECHAMENTO METÁLICO COM 2,20M DE ALTURA, EM CHAPA GALVANIZADA, EM CHAPA DE AÇO, COM TRAVAMENTO EM MÃOS FRANCESAS DE TUBO DE 2" POLEGADAS, FIXADAS POR GRAMPOS DE ½ POLEGADA. COM SAÍDA DE EMERGÊNCIA (PORTÕES), CONFORME PROJETO BOMBEIRO DO EVENTO, DEVIDAMENTE MONTADO.		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ: 48.664.296/0001-71

PROCESSO: 021/2019

FOLHA: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

7	50	LOCAÇÃO	<p style="text-align: center;"><b>TENDA 10 X 10</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LOCAÇÃO DE TENDA COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR:</b></p> <p>TENDA LONA BRANCA “TIPO PIRAMIDAL” OU “CHAPÉU DE BRUXA” (SANSUY I BL, COMPOSTO DE TREVIRA EM POLIÉSTER DE ALTA TENACIDADE, COBERTO COM PVC PIGMENTADO EM AMBAS AS FACES, TECIDO COM ADITIVOS QUÍMICOS AUTO-- EXTINGUÍVEL, ANTI--MOFO, ANTI--FUNGOS E LACA ANTI--RAIOS ULTRA VIOLETA) COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO 10,00M X 10,00M (100 M<sup>2</sup> CADA), COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAIS REFORÇADAS, COM PÉS DE SUSTENTAÇÃO DE 3,00M, SEM FECHAMENTOS LATERAIS, DEVIDAMENTE MONTADA.</p>		
8	25	LOCAÇÃO	<p style="text-align: center;"><b>TENDA 5 X 5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LOCAÇÃO DE TENDA COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS A SEGUIR:</b></p> <p>TENDAS EM LONA BRANCA “TIPO PIRAMIDAL” OU “CHAPÉU DE BRUXA” (SANSUY I BL, COMPOSTO DE TREVIRA EM POLIÉSTER DE ALTA TENACIDADE, COBERTO COM PVC PIGMENTADO EM AMBAS AS FACES, TECIDO COM ADITIVOS QUÍMICOS AUTO-- EXTINGUÍVEL, ANTI--MOFO, ANTI--FUNGOS E LACA ANTI--RAIOS ULTRA VIOLETA) COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO 5,00M X 5,00M (25 M<sup>2</sup> CADA), COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAIS REFORÇADAS, COM PÉS DE SUSTENTAÇÃO DE 3,00M, COM FECHAMENTOS EM LONA NO FUNDO, DEVIDAMENTE MONTADA.</p>		

**VALOR TOTAL = R\$** \_\_\_\_\_

**Validade da proposta** (mínimo 60 dias): \_\_\_\_\_

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no memorial descritivo.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Pradópolis, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

RG do representante: \_\_\_\_\_



**ANEXO III – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO N° ...../2019.**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezenove, na sede do Município de Pradópolis, localizado na Rua Tiradentes, n.º 956, centro, na cidade de Pradópolis, Estado de São Paulo, daqui em diante designado meramente **MUNICÍPIO DE PRADÓPOLIS**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 48.664.296/0001-71, Neste ato legalmente representado pelo pelo Prefeito Municipal, SENHOR **SILVIO MARTINS**, brasileiro, casado, em conformidade com o resultado do **PREGÃO N.º ...../2019**, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93, bem como da Lei 10.520/02, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventual fornecimento dos produtos adquiridos no processo licitatório, da(s) empresa(s) cujos objetos foram adjudicados na licitação, doravante designados **FORNECEDOR(ES)**, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

FORNECEDOR(ES):

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_/SP, CEP \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, nesta ato representada por seu representante legal, Sr.\_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** O presente PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS) que tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, GRADIL, FECHAMENTOS E TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

**2.1** Sempre que julgar necessário, o Município de Pradópolis solicitará, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, o fornecimento dos produtos, na quantidade que for preciso.

**2.2** O compromisso para aquisição dos produtos só estará caracterizado após a expedição da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços, previamente precedido de requisição expedida pelo Órgão Competente da Administração Pública Municipal.



### **CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO**

**3.1** O pagamento será efetuado em até **28 (vinte e oito) dias** após entrega dos produtos e Nota Fiscal Eletrônica, de forma cronológica e obedecendo a disponibilização financeira.

**3.2** Pela prestação dos serviços, objeto da presente ata, ficam registradas as importâncias unitárias objeto da proposta vencedora, estando nelas incluídas todas as despesas necessárias à sua perfeita aquisição.

**3.3** – O fornecedor se obriga a manter, durante toda a vigência desta ata, as mesmas condições da habilitação no processo licitatório que originou a presente ata.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**41** Constituem obrigações do **FORNECEDOR**: **1º)** Prestar os serviços especificados na presente ata, respeitando as ordens emanadas do Setor Competente da **CONTRATANTE**; **2º)** Cumprir integralmente os prazos de prestação dos serviços solicitados pela **CONTRATANTE**; **3º)** Prestar os serviços especificados na presente ata nos horários e condições estabelecidas pelo Município de Pradópolis; **4º)** Utilizar pessoal devidamente habilitado para a integral prestação dos serviços especificados na presente ata; **5º)** Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução dos serviços especificados na presente ata, que não terão quaisquer vínculos empregatícios com a **CONTRATANTE**; **6º)** Não ceder, transferir, ou subcontratar (total ou parcialmente) o objeto desta Ata de Registro de Preços; **7º)** Atender todas as condições descritas no Memorial Descritivo – Anexo I do Edital do certame – Pregão – Registro de Preços – n.º ...../2019

**42** Constituem obrigações da **CONTRATANTE**: **1º)** Efetuar a fiscalização dos serviços, através do Setor Competente; **2º)** Designar um supervisor para a equipe do **FORNECEDOR**, ficando a disposição durante o recebimento do objeto; **3º)** Efetuar o pagamento na forma estabelecida na cláusula terceira; **4º)** Emitir notas de empenho e requisições de produtos, respeitadas as quantidades contratadas e/ou registradas; **5º)** Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de penalidades.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO**

**5.1** O **FORNECEDOR**, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no ajuste, sem a devida justificativa aceita por este órgão licitante, e sem prejuízo das demais sanções aplicáveis (Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, bem como as estabelecidas no Edital do certame **Pregão n.º ..../2019** – Ata de Registro de Preços, ficará sujeita, a critério deste mesmo órgão licitante, às seguintes penalidades, após o regular trâmite do processo administrativo, onde será assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa:



- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, que poderá ser aplicada conjuntamente com as demais penalidades descritas nos itens “c” e “d”;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão licitante, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inc. III do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO**

- 6.1 Fica expressamente consignado que a fiscalização da execução do objeto do presente contrato estará a cargo do departamento de esporte e lazer e do departamento de cultura com o poder de solicitar, receber ou rejeitar os serviços realizados.
- 6.2 Essa fiscalização, em nenhuma hipótese, eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais e legais.
- 6.3 Fica determinado pela Secretaria Requisitante o servidor público **Sr. Mauro Augusto de Campos e a Sra. Regina Paula Atique Ferraz**, atualmente ocupante do cargo de Diretor de Esporte e Lazer e Diretora de Cultura, ressalvadas as nomeações e substituições futuras, para que se cumpra a função de gestor do presente contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

- 7.1 **A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS vigorará por até 12 (doze) meses, contados da data da assinatura de seu instrumento.**

#### **CLÁUSULA OITAVA - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 8.1 A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:
  - 8.1.1 O **FORNECEDOR** não cumprir as obrigações constantes da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**





e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

**8.12** O **FORNECEDOR** não receber as requisições, sem justificativa aceitável;

**8.13** O **FORNECEDOR** não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese de tornar-se superior ao praticado no mercado;

**8.14** Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração.

**8.2** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item **8.1**, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

**8.21** Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do **FORNECEDOR**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**8.3** Esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

#### **CLÁUSULA NONA: DA SUBCONTRATAÇÃO**

**9. Não será permitida a cessão, transferência ou a subcontratação (total ou parcial) do objeto desta Ata de Registro de Preços.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** Ficam fazendo parte integrante do presente instrumento a Lei Orgânica do Município, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o Decreto Municipal nº 1236, de 31 de janeiro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como o instrumento convocatório do **PREGÃO Nº ...../2019** e demais atos nele praticados e a proposta do **FORNECEDOR**.

**10.2** Fica eleito o foro do Município de Guariba para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

Pradópolis, SP, ----- de ----- de 2019.

**SILVIO MARTINS**  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ: 48.664.296/0001-71

PROCESSO: 021/2019

FOLHA: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

contratada

**TESTEMUNHAS:**

1 \_\_\_\_\_

Nome:

RG:

CPF:

2 \_\_\_\_\_

Nome:

RG:

CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ: 48.664.296/0001-71

PROCESSO: 021/2019

FOLHA: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, GRADIL, FECHAMENTOS E TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS.**

**ATA DE REGISTRO N.º ...../2019**

**CONTRATADA:**

**ADVOGADO\*:**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até o julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados relativo ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Pradópolis/SP, ....de..... de 2019.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ: 48.664.296/0001-71

PROCESSO: 021/2019

FOLHA: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2019**  
**PROCESSO nº 021/2019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, GRADIL, FECHAMENTOS E TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS.**

A (nome da licitante), por seu representante legal (documento em anexo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº -----, com sede na -----, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no item VI e respectivos subitens do edital em epígrafe. Sendo a expressão da verdade, subscrevemo-

nos. Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome do licitante e representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ: 48.664.296/0001-71

PROCESSO: 021/2019

FOLHA: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**ANEXO V - MINUTA DE CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2019**  
**PROCESSO nº 021/2019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, GRADIL, FECHAMENTOS E TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS.**

A (nome da licitante), por seu representante legal (documento em anexo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº -----, com sede na -----, credencia como seu representante o SR. (nome e qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formulação de proposta e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do licitante e representante legal



**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/ 2006**

**“DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE”**

\_\_\_\_\_ (nome / razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº.

\_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto na Lei Complementar n. 123 / 2006 e no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../2019**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123 / 06.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de de 2019.

(assinatura do representante legal)

**COM RECONHECIMENTO DE FIRMA**

**Obs.** A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123 / 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.



**ANEXO VII – MODELO DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA LICITAR**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante legal da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **PREGÃO PRESENCIAL N.º .../2019**, realizado pelo Município de Pradópolis, inexistindo qualquer fato impeditivo de contratar com a Administração Pública Municipal, conforme previstos na legislação de regência.

Pradópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome do representante: \_\_\_\_\_

RG do representante: \_\_\_\_\_



**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

(nome / razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n° \_\_\_\_\_ e Inscrição Municipal n° \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal n° 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que a proponente não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, ainda, não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Pradópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome do representante: \_\_\_\_\_

RG do representante: \_\_\_\_\_





**ANEXO IX- DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, GRADIL, FECHAMENTOS E TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS.**

**DADOS DA EMPRESA**

**Denominação:**

**Endereço:**

**CEP: Fone: Fax: E-mail:**

**CNPJ:**

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

**Nome**

**: RG:**

**CPF:**

**E-MAIL (para envio do**

**contrato): OBSERVAÇÕES:**

O responsável pela assinatura deverá ser representante legal da empresa e ter plenos poderes para assinatura do instrumento contratual.

Tratando-se de procurador, seu nome deverá constar em procuração lavrada por instrumento público ou particular, da qual constem **poderes para assinar o instrumento contratual/Ata de Registro de Preços**, acompanhada do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**APRESENTAR NO CREDENCIAMENTO**